

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОШИПУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
С. НОВОШИПУНОВО

ПРИКАЗ

от 08.11.2023 г.

№ 106

**О подготовке к проведению
итогового сочинения (изложения)
в 2023-2024 учебном году**

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"(пункты 20-30 раздела III), письмом Министерства образования и науки Алтайского края № 23-02/22/999 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году», на основании приказа №115/1 от 07.11.2023 года комитета Администрации Краснощёковского района по образованию Алтайского края, с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в установленные сроки:

- 6 декабря 2023 года – основной срок;
- 7 февраля 2024 года – дополнительная дата;
- 10 апреля 2024 года – дополнительная дата

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за УР Выборновой Р.В. в соответствии с перечнем мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

1.1. Обеспечит своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогического коллектива по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также **под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)**;

1.2. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) – до 22 ноября 2023 года, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.3. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

1.4. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий в школе в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

1.5. Повести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на

один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);;

1.6. В целях подготовки и проведения итогового собеседования в школе ОБЕСПЕЧИТЬ проведение следующих мероприятий:

- изучить нормативные и инструктивные материалы по подготовке и проведению итогового собеседования;
- подготовить привлекаемых к проведению итогового собеседования специалистов из числа кадровых ресурсов школы (организаторов вне аудиторий, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов);
- своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в комитете по образованию;
- Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений), в соответствии с установленными требованиями;

2. Утвердить:

- ответственного организатора по проведению итогового сочинения (изложения) Выборнова Р.В.;
- экзаменатора-собеседника Чернакова О.В.
- технического специалиста Гайнцев Л.Е.;
- эксперт Андреева Е.А.;
- организаторов в аудитории Токарева А.В., вне аудитории Тибейкина С.П.

3. Гайнцеву Л.Е.:

3.1. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (rustest.ru, ege.edu 22.info);

3.2. Обеспечить проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками, посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

4. Выборновой Р.В.:

4.1. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключённым к сети «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку;

4.2. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

4.3. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение двух рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Тибейкина С.П.

Гайнцев Л.Е.

Андреева Е.А.

Чернакова О.В.

Токарева А.В.