

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОШИПУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
С.НОВОШИПУНОВО

---

ПРИКАЗ

от 28.02.2025 г.

№ 17

Об участии в проведении  
всероссийских проверочных работ в 2025 году

Во исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования от 13.05.2024 г. №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (Зарегистрирован 29.05.2024 № 78327), на основании приказа Минобрнауки Алтайского края от 20.02.2025 №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа комитета Администрации Краснощековского района по образованию Алтайского края от 25.02.2025 г. № 21/1

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8, 10 классах с 11.04.2025 – 16.05.2025 года в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классе Вибе Татьяну Дмитриевну, учителя начальных классов;
  - в 5 классе Чернакову Ольгу Викторовну, учителя географии и биологии;
  - в 6 классе Гайнцева Льва Евгеньевича, учителя физики и информатики;
  - в 7 классе Саклакову Татьяну Вадимовну, и.о.директора;
  - в 8 классе Данн Екатерину Ивановну, учителя истории и обществознания;
  - в 10 классе Станченко Елену Петровну, ответственная за ВР;
3. Провести ВПР на 2-х уроках для каждого класса и выделить для проведения ВПР 2025 следующие помещения:
  - в 4 классе – кабинет начальных классов;
  - в 5 классе на 2 уроке: кабинет технологии;
  - в 6 классе на 2 уроке: кабинет немецкого языка;
  - в 7 классе на 2 уроке: кабинет истории;
  - в 8 классе на 2 уроке: кабинет ОБЖ;
4. Утвердить список участников ВПР по классам (приложение 2).
5. Довести до сведения родителей (законных представителей) порядок проведения ВПР и изменения в расписании занятий, под роспись в протоколах родительских собраний.
6. Назначить следующий состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет                                | класс | Состав комиссии                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Окружающий мир;<br>литературное чтение | 4     | Выборнова Радмила Владимировна – председатель комиссии;<br>Чернакова Ольга Викторовна– член комиссии;<br>Саклакова Татьяна Вадимовна – член комиссии.  |
| Русский язык                           | 4     | Выборнова Радмила Владимировна – председатель комиссии;<br>Астахова Людмила Анатольевна– член комиссии;<br>Андреева Елена Анатольевна – член комиссии. |
|                                        | 5     |                                                                                                                                                        |
|                                        | 6     |                                                                                                                                                        |
|                                        | 7     |                                                                                                                                                        |
|                                        | 8     |                                                                                                                                                        |
| Математика                             | 4     | Выборнова Радмила Владимировна – председатель комиссии;<br>Гайнцев Лев Евгеньевич– член комиссии;<br>Чернакова Ольга Викторовна– член комиссии.        |
|                                        | 5     |                                                                                                                                                        |
|                                        | 6     |                                                                                                                                                        |
|                                        | 7     |                                                                                                                                                        |
|                                        | 8     |                                                                                                                                                        |
| Биология/<br>география                 | 5     | Выборнова Радмила Владимировна – председатель комиссии;<br>Тибейкина Светлана Петровна – член комиссии;<br>Чернакова Ольга Викторовна – член комиссии. |
|                                        | 6     |                                                                                                                                                        |
|                                        | 7     |                                                                                                                                                        |
|                                        | 8     |                                                                                                                                                        |
|                                        | 10    |                                                                                                                                                        |
| История/<br>обществознание             | 5     | Выборнова Радмила Владимировна – председатель комиссии;<br>Данн Екатерина Ивановна– член комиссии;<br>Тибейкина Светлана Петровна – член комиссии.     |
|                                        | 6     |                                                                                                                                                        |
|                                        | 7     |                                                                                                                                                        |
|                                        | 8     |                                                                                                                                                        |
|                                        | 10    |                                                                                                                                                        |
| Физика/химия                           | 7     | Выборнова Радмила Владимировна – председатель комиссии;<br>Чернакова Ольга Викторовна – член комиссии;<br>Гайнцев Лев Евгеньевич – член комиссии.      |
|                                        | 8     |                                                                                                                                                        |
|                                        | 10    |                                                                                                                                                        |
| Немецкий язык                          | 7     | Выборнова Радмила Владимировна – председатель комиссии;<br>Андреева Елена Анатольевна – член комиссии;<br>Саклакова Татьяна Вадимовна – член комиссии. |
|                                        | 10    |                                                                                                                                                        |

7. Утвердить состав следующих наблюдателей:
  - Головина Любовь Васильевна – помощник воспитателя;
  - Аверина Елена Вадимовна – член родительского комитета;
  - Качёва Марина Михайловна – член родительского комитета;
  - Выборнова Екатерина Николаевна – домохозяйка.
8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Выборнову Радмилу Владимировну – зам. дир. по УР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
9. Школьному координатору проведения ВПР Выборновой Р.В. – зам. дир. по УР:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

- 9.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 9.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 9.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 9.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 9.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 9.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 9.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 9.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 9.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 9.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 9.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
- 9.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 9.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

9.15. Обеспечить хранение работ участников в течение трех лет.

9.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурного учителя и уборщиц служебных помещений, работающих по графику.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы  
С приказом ознакомлены:



Т.В. Саклакова  
Вибе Т.Д.  
Чернакова О.В.  
Гайнцев Л.Е.  
Данн Е.И.  
Станченко Е.П.  
Выборнова Р.В.  
Астахова Л.А.  
Андреева Е.А.  
Тибейкина С.П.  
Головина Л.В.  
Аверина С.В.  
Жаёва М.М.  
Выборнова Е.Н.