

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Новошипуновская средняя общеобразовательная школа»
Краснощёковского района Алтайского края

«ПРИНЯТО»
на заседании
Педагогического Совета
МКОУ «Новошипуновская СОШ»
Протокол № 2 от
21 » 12 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Новошипуновская СОШ»
Гибейкина С.П.
Приказ № 12
«21» 12 2023г.



**Положение об организации и
проведении Всероссийских
проверочных работ
в МКОУ «Новошипуновская средняя
общеобразовательная школа »**

Общие положения

- 1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МКОУ «Новошипуновская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) разработано в соответствии с ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012; Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ №662 от 05.08.2013; приказами Министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР), распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.
- 1.2. ВПР проводятся в целях мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательной организации.
- 1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:
 - оценка индивидуальных учебных достижений, обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; совершенствование методик преподавания;
 - информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
 - формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся; использование результатов оценочных процедур
 - для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.
2. **Организация проведения ВПР**
- 2.1. Проведение ВПР:
 - осуществляет Школа в рамках внутренней системы оценки качества образования;
 - регламентируется приказом директора школы «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ»;
 - ВПР проводятся в сроки, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на текущий учебный год. График проведения ВПР в Школе утверждается приказом директора школы на текущий учебный год.
 - Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья инвалиды, дети-инвалиды, обучающиеся по общеобразовательным программам в общеобразовательных классах, принимают участие в ВПР по решению педагогического совета школы и заявлению родителя.

2.2. Школа:

- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет

наблюдателей в образовательной организации, создает условия для выполнения ВПР продолжительностью указанную в приказе федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор).

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о порядке проведения ВПР и результатах учебных достижений обучающихся через свой официальный сайт, информационный стенд, родительские собрания;

- проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

- обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР и получения доступа в личный кабинет Школы; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/>;

- осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне Школы;

- обеспечивает сохранность работ в течение года, исключая возможность внесения изменений;

- создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

2.3. Решение об участии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР принимается в индивидуальном порядке на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. ВПР проводятся на втором, третьем или четвертом уроке по школьному расписанию (первой и второй смены), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР проводятся без перемены в течение всего отведенного установленного времени.

2.5. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

2.6. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

2.7. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, родительской общественности.

2.8. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей общеобразовательной организации, состав которой закрепляется приказом директора; в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР; к проверке ВПР общеобразовательная организация вправе привлекать педагогических

- 2.9. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.
- 2.10. Отметки за Всероссийские проверочные работы выставляются в журнал Результаты ВПР сообщаются родителям для выстраивания образовательной траектории ребенка. Результаты ВПР используются администрацией для совершенствования преподавания учебных предметов в соответствии «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Новошипуновская средняя общеобразовательная школа»

3. Регламент проведения ВПР

3.1. Заместитель директора по УР, ответственный за проведение ВПР в Школе (школьный координатор):

скачивает архив с вариантами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР;

скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

организует выполнение участниками работы; выдачу каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проведение инструктажа для обучающихся;

в процессе проведения работы организует заполнение бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

по окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает их хранение до проверки;

в день проведения работы в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР не позднее 14.00 мск;

организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);

организует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников - его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола);

совместно с техническим специалистом загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО (школьный координатор и технический специалист несут персональную ответственность за информационный обмен при проведении ВПР);

скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР в Школе, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР);

знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР; участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;

3.3 Классный руководитель:

организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.;

информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

3.4 Обучающиеся:

пишут ВПР в Школе, в которой проходят обучение;

выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4. Использование результатов ВПР

4.1. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

4.2. Родители (законные представители), обучающиеся - с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

4.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

5. Срок действия положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен, Положение действует до принятия следующего.