

Утверждаю  
И.о.директора МКОУ «Новошипуновская СОШ»  
\_\_\_\_\_ /Саклакова Т.В./

\_ / \_ / 2025г

**Дорожная карта**  
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ  
в МКОУ «Новошипуновская СОШ» в 2024 -2025 учебном году.

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей предметников приказов и инструктивных документов Роспотребнадзора, Министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию Администрации Краснощековского района по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее -ВПР)	По мере издания соответствующих документов	Совещание при директоре	Администрация
2	Издание приказов об организации подготовки и проведения апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор , зам.директора по УР
3	Издание приказов о назначении ответственных за проведение ВПР, организаторах в аудиториях, составе экспертных комиссий по проверке ВПР, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор , зам.директора по УР

4	Издание приказов об итогах проведения ВПР по написанию аналитической справки об итогах проведения по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Аналитическая справка	Зам.директора по УР,
5	Издание приказов об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам с предложениями и рекомендациями в адрес ШМО, учителям предметникам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор , зам.директора по УР

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
6	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	В течении 14 дней после получения результатов ВПР	Методические рекомендации	Зам.директора по УР, руководители ШМО
7	Составление и утверждение на уровне МКОУ «Новошипуновская СОШ» плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2025-2026 году.	До 15 сентября 2025	Приказ	Директор, зам.директора по УР
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей	Ноябрь - декабрь 2024г.	Информация	Зам. директора по УР, Руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники.
2	Организация психолого- педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	До 01 апреля 2025г.	Информация	Зам. директора по УР, Заведующие филиалами, Педагог -психолог.
<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>				
1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	Зам. директора по УР, заведующие филиалами

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
2	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с «Дорожной картой»	Информация	Руководители ШМО
<b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>				
1.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.	По графику Рособрнадзора	Приказ	Директор.
2.	Практическая отработка с учащимися классов правил оформления проверочных работ	Февраль 2025г.	Информация	Учителя начальных классов, учителя предметники
3.	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	За месяц до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация в табличной форме	Зам. директора по УР ,
<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>				
1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР <a href="https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/">https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/</a>	Согласно графику	Информация	Зам. директора по УР
2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УР

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
	интернет-портал ВПР <a href="https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/">https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/</a>			
3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР <a href="https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/">https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/</a>	Согласно инструкций	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УР ,
<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>				
1	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего образования к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	Систематически	Информация	Зам. директора по УВР , , учителя начальных классов, учителя предметники
2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, Структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся	Систематически	Информация.	Зам. директора по УР , учителя начальных классов, классные руководители

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
	классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам			
<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>				
1	Обеспечение внутриучрежденческого контроля за реализацией ФГОС	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Информация	Зам. директора по УВР
2	Обеспечение внутриучрежденческого контроля за подготовкой учащихся к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	В течение года	Информация,	Директор , Зам. директора по УР,
3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Ежемесячно	Информация	Зам. директора по УВР,
<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР на уровне МКОУ «Новошипуновская СОШ »</b>				
1	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Зам. директора по УВР
2	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 30.06.2025	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР,