

Комитет Администрации Краснощековского района по образованию  
Алтайского края

П Р И К А З

от 15.11.2024 год

№ 122/2

с. Краснощёково

**О подготовке к проведению итогового  
сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году**

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (пункты 20-30 раздела III), письмом Министерства образования и науки Алтайского края № 23-02/22/973 от 14.11.2024 «О подготовке к проведению итогового сочинения», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в установленные сроки:

**4 декабря 2024 года** – основной срок;

**5 февраля 2025 года** – дополнительная дата;

**9 апреля 2025г** – дополнительная дата.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям ОО района:

1.1. В соответствии с перечнем мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования **обеспечить:**

- Регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) – **до 20 ноября 2024 года**, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. В соответствии с методическими рекомендациями сбор согласий на обработку персональных данных при подаче заявлений обучающимися на участие в итоговом сочинении в 2024/2025 учебном году **не предусмотрен.**

- Проведение необходимых организационных мероприятий по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

- своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения

(изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

1.2. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий в учреждении в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

1.3. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

1.4. Утвердить приказом по общеобразовательному учреждению составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

1.5. Обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в комитете по образованию;

1.6. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку;

1.7. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru) ([rustest.ru](http://rustest.ru), [ege.edu22.info](http://ege.edu22.info));

1.8. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового

сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

1.9. Назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

1.10. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

1.11. Обеспечить доставку в комитет по образованию оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) (график доставки будет направлен дополнительно).

1.12. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

2. Руководителю РМО учителей русского языка и литературы Заковряшиной З.И.:

2.1. Обеспечить методическое сопровождение экспертов ОО, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

3 Гольевой М.А., главному специалисту по специалисту по информационному обеспечению:

3.1. Обеспечить проведение необходимых организационных мероприятий по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки.

4. Лещёвой А.П., муниципальному организатору проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципалитета:

4.1. Организовать информирование, в том числе разместить на сайте комитета по образованию информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);

4.2. обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в КАУО «АИЦТ и ОКО»;

4.3. Обеспечить контроль подготовки, в том числе регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), и проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях района;

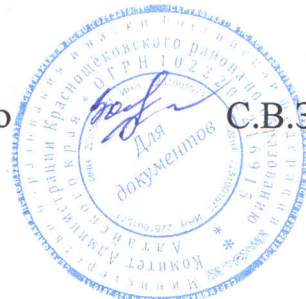
4.4. Обеспечить доставку в КАУО «АИЦТ и ОКО» оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесёнными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через семь дней с

даты проведения итогового сочинения (изложения) - не позднее 12 декабря 2024 года.

3. Контроль исполнения приказа возложить на А.П. Лещёву, начальника отдела комитета по образованию.

И.О. председателя комитета по образованию

С.В.Заворыхина



Лещёва А.П. 22386