

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОШИПУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
С. НОВОШИПУНОВО

---

ПРИКАЗ

от 10.01.2025 г.

№ 1/1

**О подготовке и проведении итогового собеседования  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – «Порядок»), приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 11.11.2024 № 1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2025 учебном году, приказа Комитет Администрации Краснощёковского района по образованию от 26.12.2024 № 140 «О подготовке и проведении итогового собеседования в 2025 году», в целях проведения итогового собеседования в очной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Назначить:**

- ответственным организатором по проведению итогового собеседования ответственного за УР Выборнову Р.В.;
- экзаменатором-собеседником учителя географии Чернакову О.В.;
- экспертом по оцениванию ответов участников учителя русского языка и литературы Андрееву Е.А., и.о.директора школы Саклакову Т.В.;
- техническим специалистом учителя информатики Гайнцева Л.Е., оказывающим информационно-технологическую помощь;
- организатором вне аудитории ответственного за ВР Станченко Е.П.

**2. Ответственному организатору по проведению итогового собеседования  
Выборновой Р.В. ОБЕСПЕЧИТЬ:**

**2.1. Проведение итогового собеседования по русскому языку в следующие сроки:**

- 12 февраля 2025 года - основной срок;
- 12 марта 2025 года - дополнительный срок;
- 21 апреля 2025 года - дополнительный срок.

2.2. Приём заявлений и согласий на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования, регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании на основании их заявлений, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее - «экстерны»), подают заявления в общеобразовательную организацию по выбору экстерна.

2.3. Информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

2.4. Проведение необходимых организационных мероприятий по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки.

2.5. Своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования.

2.6. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

2.7. Проведение инструктажа с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

2.8. Бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования.

2.9. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет».

2.10. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

2.11. Организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

### 3. Техническому специалисту Гайнцеву Л.Е.:

- 3.1. За три дня до проведения итогового собеседования загрузить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования», обеспечить передачу ПО в школе для установки его в Штабе;
- 3.2. За день до проведения итогового собеседования получить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл, содержащий сведения об участниках итогового собеседования);
- 3.3. Не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить на формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9»;
- 3.4. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных с последующей его передачей техническим специалистам в подведомственные образовательные организации для печати в необходимом количестве;
- 3.5. Не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования, используя сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных, обеспечить передачу всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из подведомственных организаций для их последующей обработки.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

С приказом ознакомлены



Т.В.Саклакова

Гайнцев Л.Е.

Андреева Е.А.

Чернакова О.В.

Выборнова Р.В.

Станченко Е.П.